approvazione del CDU 11/12/2025 - Consiglio Istituzione 19/12/2025

Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”

PREMESSE

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica/formativa, non in un’ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto contemperamento tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024;

ART. 1

Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.

2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.

2. Le comunicazioni avvengono solo attraverso i canali istituzionali:

- **Recapiti telefonici aggiornati comunicati dalle famiglie**
- **Registro elettronico**
- **Sito istituzionale**
- **Mail istituzionale (nome.cognome@rosmini.eu) per i docenti e il personale dell’amministrazione**

- **Piattaforma digitale Classroom per le attività didattiche.**

3. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto delle fasce orarie stabilite dall'istituzione scolastica/formativa, ovvero nella fascia oraria dei giorni lavorativi dalle 07:30 alle 17:30 per il corso diurno e dalle 12:30 alle 22:30 per il corso serale, al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

4. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in deroga a quanto previsto dal comma 1.

5. Il dirigente scolastico fornisce indicazioni in merito alla gestione delle comunicazioni da parte di studenti e famiglie inviate al di fuori dell'orario e/o delle fasce orarie stabilite che rivestano carattere di urgenza per studenti e famiglie.

6. Le comunicazioni inviate dalle famiglie al di fuori delle fasce orarie stabilite nel comma 3 saranno gestite a partire dal giorno lavorativo successivo.

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo “non scuola”.

2. I compiti devono essere comunicati agli studenti entro la fine della specifica ora di lezione o al massimo entro la fine della giornata scolastica. Eventuali materiali di supporto allo studio potranno essere integrati successivamente.

3. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate, contestuali all’ora di lezione a cui sono riferiti, e non antecedenti.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l’autonomia nell’organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie, ne definisce il numero massimo giornaliero e settimanale e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie.

2. I docenti illustrano agli studenti i criteri di valutazione prima di ogni prova, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere compartecipe del processo di apprendimento. La comunicazione degli esiti delle verifiche deve

essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.

2. La comunicazione degli esiti avviene prima dell'inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

1. La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

2. La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.

3. Infine, la scuola promuove azioni di totale disconnessione in momenti condivisi e/o non strutturati della vita scolastica.

ART. 8

Norme relative all'uso di dispositivi digitali personali

1. Per prevenire un uso improprio, agli studenti a scuola non è consentito l'utilizzo di cellulari, smartphone, smartwatch o altri dispositivi elettronici personali, a meno che non siano autorizzati dai docenti.

2. Nel caso in cui per motivi organizzativi familiari lo studente dovesse avere con sé un dispositivo digitale personale (smartphone o altro), deve tenerlo spento e in cartella. Ulteriori indicazioni rispetto alla custodia saranno individuate a parte con circolari specifiche. La famiglia è pienamente responsabile di un eventuale utilizzo improprio del dispositivo digitale. Resta inteso che durante i momenti di verifica i dispositivi possono essere raccolti.

3. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o danni.

4. Le disposizioni sopra riportate valgono anche per le visite guidate, i viaggi d’istruzione e le giornate sportive, salvo diversa indicazione dei docenti accompagnatori.