DETERMINAZIONE N.69	Assunzione del personale docente e ATA "fuori graduatoria": disposizioni in materia di termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) ai fini della loro valutazione per l'anno scolastico 2024/2025.

Premesso che,

1. da qualche anno il Liceo "Rosmini" è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all'assunzione di personale fuori graduatoria;

2. le domande sono così elevate che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione, soprattutto nei tempi richiesti dalla vigente normativa in materia di protocollo e gestione della documentazione amministrativa;

3. risulta opportuno introdurre elementi di semplificazione amministrativa che rispondano ad esigenze di celerità nella trattazione delle domande in parola e, allo stesso tempo, garantiscano che ogni istanza presentata venga presa in considerazione in tempo utile per l'assegnazione delle supplenze (pari opportunità tra gli istanti);

4.occorre preservare l'agire armonico dell'amministrazione nell'espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso. Tanto premesso e considerato

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"; VISTO il C.C.P.L. vigente per il personale A.T.A. e Assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg "Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)", in particolare l'art. 8;

VISTO l'avviso di data 29 luglio 2024 del servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola che rende noto che per l'anno scolastico 2024-2025 non sarà possibile presentare domanda di messa a disposizione (MAD) attraverso il consueto Sistema informatizzato;

CONSIDERATO pertanto che per concorrere all'assegnazione di un contratto di supplenza, gli aspiranti docenti interessati possono presentare domanda di messa a disposizione attraverso una modalità di invio differente, direttamente alle singole Istituzioni scolastiche;

RITENUTO opportuno raccogliere le domande di messa a disposizione (M.A.D.) per le supplenze temporanee di personale assegnate dalla scrivente, semplificando, analogamente a quanto disposto dalla P.A.T., le procedure di reclutamento e garantire, al contempo, i principi amministrativi richiamati in premessa;

VISTE le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);

VISTO il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 96 del 02/02/2024; in particolare la Sezione II – la gestione del rischio (artt. 9-10) e la Sezione IV – misure specifiche (artt. 24-27), quest'ultima relativa alle misure specifiche da adottare in ordine alle attività considerate a più elevato rischio di corruzione;

DETERMINA

di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;

di disporre che, in relazione all'anno scolastico 2024-2025 e a partire dal 1 agosto 2024 ai fini dell'assegnazione di incarichi a tempo determinato, verranno valutate soltanto le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE DOCENTE, ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo) e ASSISTENTE EDUCATORE presentate tramite il sistema informatizzato accessibile dal sito internet dell'Istituto;

di stabilire la validità delle dichiarazioni presentate secondo le modalità di cui al punto che precede per l'a.s. 2024/25;

di valutare e graduare le domande degli aspiranti DOCENTI fuori graduatoria seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:

- possesso del titolo di studio di accesso richiesto per la classe di concorso;
- abilitazione all'insegnamento;
- i periodi di insegnamento specifico prestati nelle scuole a carattere statale con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;
- altri titoli specifici: diploma di specializzazione per il sostegno, certificazioni CLIL, certificazioni linguistiche, titoli di studio di livello pari o superiore ai titoli di accesso per l'insegnamento;
- i periodi di insegnamento non specifico prestati nelle scuole a carattere statale, paritarie, pareggiate, parificate, legalmente riconosciute e presso gli istituti professionali provinciali con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;

di valutare e graduare per il PERSONALE ATA E ASSISTENTE EDUCATORE le domande degli eventuali candidati fuori graduatoria seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:

- possesso del titolo di studio e requisiti culturali per l'accesso alle categorie delle singole figure professionali;
- i periodi di servizio, nelle singole figure professionali, prestati nelle scuole a carattere statale con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;
- i periodi di servizio, nelle singole figure professionali, prestati nelle scuole paritarie, pareggiate, parificate, legalmente riconosciute e presso gli istituti professionali provinciali con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;

•altri titoli specifici, secondo le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg. "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali" e, per il personale assistente educatore, la Deliberazione della Giunta provinciale n. 550 di data 23 marzo 2012

Ove vi siano più candidati che soddisfano i medesimi criteri di priorità, vale per la scelta del supplente l'ordine cronologico di presentazione della domanda per l'anno scolastico di riferimento;

• di scorrere la relativa graduatoria solo dopo l'avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T;

• di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm.ii approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. dd. 26 marzo 1998 e, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

• reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

• ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

• in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Patrizia Visconti



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).