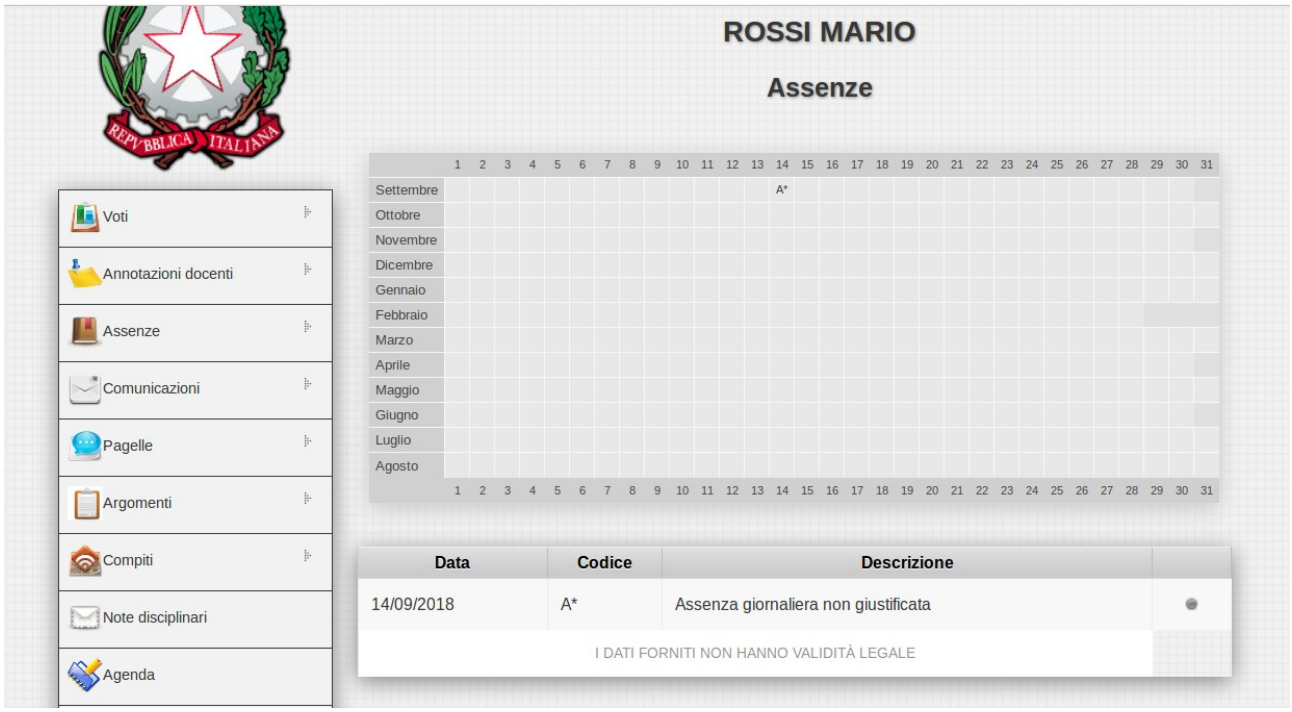
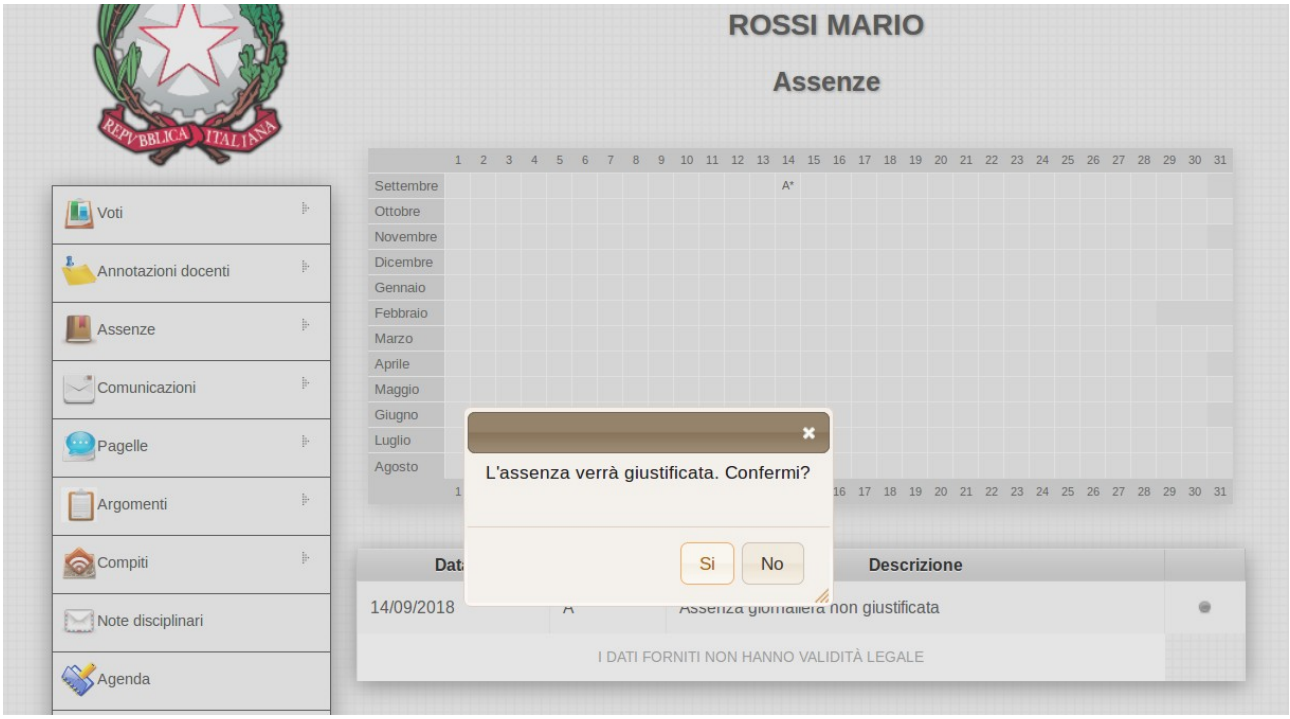
Procedura di giustifica online tramite il sistema MasterCom

Giustifica tramite Sito

Da Assenze, cliccare sul pallino a destra del dato che si vuole giustificare



e confermare cliccando su 'si'



Giustifica tramite APP

Dal menù STUDENTE, cliccare su *Assenze*



dopo aver cliccato sul dato che si desidera giustificare, cliccare sul pulsante 'GIUSTIFICA', in basso



e procedere con la conferma dalla finestra pop-up



il dato giustificato verrà contrassegnato in verde, come riportato nell'immagine qui di seguito



e comparirà immediatamente sul Registro Elettronico del docente.

