Trento Liceo Rosmini

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

REPUBBLICA ITALIANA

OGGETTO: **Verbale di selezione di docenti e personale ATA per la partecipazione ad una attività di mobilità individuale organizzata nell'ambito del progetto ERASMUS - con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349**

Il giorno, 04.06.2026 alle ore 13.30 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Rosmini di Trento, si è riunita la commissione per la selezione di personale interno all'istituzione scolastica in relazione al progetto ERASMUS – con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349

Presidente : dott.ssa Patrizia Visconti

Componente: prof.ssa Erica Bassi

Componente: dott.ssa Alessia Pisasale

PREMESSO CHE

-Con l'avviso del 7 maggio 2026 -prot n.2874- l'istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di un bando interno di selezione di docenti e personale ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato per la partecipazione ad una attività di mobilità individuale organizzata autonomamente da realizzarsi in periodi non coincidenti con l'attività didattica dell'Istituzione in relazione al progetto ERASMUS – con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349

-l'art. 8 del succitato bando dispone che "I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le ore 12.00 di giorno 31.05.2026"

☐*Domanda di partecipazione (Allegato 1);*

☐*Scheda di autovalutazione (Allegato 2);*

☐*Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*

☐*Fotocopia documento di identità in corso di validità.*

-l'art. 7, dell'Avviso di selezione ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure affidatarie degli incarichi individuali;

-In data 3 giugno 2026, la Dirigente scolastica ha provveduto alla nomina della Commissione per la valutazione delle domande pervenute (determinazione n. 39 del 3 giugno 2026)

Tutto ciò premesso, il Presidente dà atto che sono pervenute n.11 domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti.

La commissione , dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle singole candidature, verificando la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi attribuiti ed eventualmente a modificarli ove ritiene necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Successivamente, vengono stilate le graduatorie. Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscono parte integrante dello stesso (allegato 1)

Al termine di tutte le procedure ed operazioni la Commissione

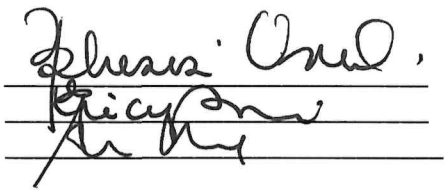
APPROVA

1)Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale;
2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale della scuola

Alle ore 14.15, il Presidente dichiara chiusa la seduta.
Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva

Trento, 04.06.2026

Presidente:
Componente:
Componente :



ALLEGATO 1 –GRADUATORIA

CANDIDATI		RUOLO	PUNTEGGIO TOTALE
1	M.C	CAS -ATA	22
2	E.S.	DOCENTE	18
3	R.D.	DOCENTE	17
4	D.S.	ALS - ATA	16
5	E.Z.	DOCENTE	15
6	M.G.	DOCENTE	15
7	L.S.	DOCENTE	15
8	M.M	DOCENTE	15
9	M.L.	ALS -ATA	13
10	G.O	DOCENTE	11
11	F.B.	DOCENTE	10