Estratto dal Erasmus + Guida al Programma consultabile online al sito: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide

[...]

Mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione scolastica

[...]

Mobilità del personale

Attività ammissibili

- Affiancamento lavorativo (da 2 a 60 giorni)
- Incarichi di insegnamento o formazione (da 2 a 365 giorni)
- Corsi e formazione (da 2 a 30 giorni, quote di iscrizione limitate a un massimo di 10 giorni per partecipante)

Tutte le attività di mobilità fisica del personale possono essere combinate con attività virtuali. Le durate minime e massime sopra specificate si applicano alla componente di mobilità fisica.

Le attività attuate devono soddisfare i requisiti qualitativi indicati di seguito.

Affiancamento lavorativo: i partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo presso un'organizzazione ospitante in un altro paese con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.

Attività di insegnamento o formazione: i partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo insegnando o erogando formazione ai discenti presso un'organizzazione ospitante di un altro paese in modo da apprendere tramite lo svolgimento dei propri compiti e lo scambio di informazioni con i propri pari.

Corsi e formazione: i partecipanti possono beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati dell'apprendimento predefiniti.

La formazione deve includere una chiara componente transnazionale, ad esempio promuovendo l'interazione nell'apprendimento tra partecipanti di paesi diversi o integrando altre componenti del trasferimento transnazionale di pratiche, ad esempio coinvolgendo il personale docente delle scuole del paese ospitante affinché interagisca con i colleghi provenienti dall'estero e mostri loro le proprie pratiche.

Il contenuto dei corsi e della formazione deve essere pertinente per le competenze professionali del personale partecipante e per gli obiettivi del progetto o dell'accreditamento.

Ad esempio, le attività sostenute possono comprendere corsi e attività di formazione organizzati da istituzioni pubbliche o organizzazioni di volontariato, attività organizzate nell'ambito di uno scambio di pratiche tra organizzazioni di paesi diversi, nonché corsi e attività di formazione commercialmente disponibili. Non sono sostenute le attività interamente passive, quali l'ascolto di lezioni, discorsi o conferenze su vasta scala. Conferenze ed eventi analoghi possono essere presi in considerazione ai fini del finanziamento solo se i partecipanti impiegano la maggior parte del tempo a disposizione in attività di formazione strutturate, workshop, esercizi pratici, scambio di pratiche con i colleghi o altre forme di apprendimento attivo.

Si ricorda ai candidati che tutti gli erogatori di corsi sono completamente indipendenti dal programma Erasmus+ e agiscono in qualità di prestatori di servizi in un mercato libero. La scelta dei corsi e della formazione spetta pertanto all'organizzazione beneficiaria. Le norme di qualità seguenti sono disponibili per guidare i candidati nella scelta:https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.

Partecipanti ammissibili

I partecipanti ammissibili sono insegnanti, dirigenti scolastici, altri esperti e personale non docente dell'istruzione scolastica.

Il personale non docente ammissibile include il personale impiegato nel campo dell'istruzione scolastica, presente nelle scuole (assistenti alla didattica, consulenti pedagogici, psicologi, coordinatori Erasmus+, ecc.) o in altre organizzazioni attive nell'istruzione scolastica (ad es. ispettori scolastici, consulenti, coordinatori Erasmus+, coordinatori delle politiche in materia di istruzione scolastica ecc.).

I partecipanti devono lavorare nell'organizzazione di invio o devono collaborare regolarmente con l'organizzazione di invio per la realizzazione delle attività principali dell'organizzazione (ad esempio come formatori esterni, esperti o volontari).

In tutti i casi le mansioni svolte dal partecipante per l'organizzazione di invio devono essere documentate in modo da consentire all'agenzia nazionale di verificare l'esistenza di un rapporto (ad esempio con un contratto di lavoro o di volontariato, una descrizione delle mansioni o un documento simile). Le agenzie nazionali stabiliscono una prassi trasparente e coerente per quanto riguarda ciò che costituisce un rapporto di lavoro accettabile e la relativa documentazione giustificativa nel loro contesto nazionale.

Sedi ammissibili

Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE o in un paese terzo associato al programma.

Documentazione dei risultati dell'apprendimento

I requisiti relativi alla documentazione dei risultati dell'apprendimento sono stabiliti nelle norme di qualità Erasmus e spiegati in maggior dettaglio nella convenzione di sovvenzione del progetto.

Prima dell'attività, l'organizzazione di invio, l'organizzazione ospitante e il partecipante devono concordare un contratto di apprendimento (o un documento analogo) che specifichi i risultati di apprendimento attesi dal partecipante. Per i corsi e la formazione, al posto del contratto di apprendimento è possibile ricorrere a un programma dei corsi.

Dopo l'attività, i risultati di apprendimento conseguiti dal partecipante devono essere riconosciuti mediante il rilascio di un Europass Mobilità o di un documento analogo. L'organizzazione beneficiaria deve conservare una copia del documento rilasciato come prova del completamento dell'attività.

[...]