Liceo Antonio Rosmini - Trento

Al personale del Liceo A. Rosmini
Al sito web

OGGETTO: Bando interno di selezione Personale ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA CODICE: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105438 CODICE PROGETTO: 2022-1-IT02

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la candidatura ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA 120 SETTORE SCUOLA presentata da questa Istituzione;

VISTA l'approvazione di tale candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con assegnazione del codice progetto 2022-1-IT02-KA120-SCH-000109882 e validità dal 01/02/2023 al 31/12/2027

VISTA la concessione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE di un contributo pari a € 20 760,00 per la convenzione 2024-1-IT02-KA121-SCH-000212480 per l'a.s. 2024/25 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione con codice progetto:

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA 120;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

EMANA il seguente
BANDO PER LA SELEZIONE
DI PERSONALE INTERNO INTERESSATO PER ATTIVITA'
DI MOBILITA' ESTERA

1. Destinatari del progetto

Il progetto è rivolto a tutto il personale scolastico in servizio che abbia intenzione di organizzare e partecipare ad una attività di mobilità individuale breve nel periodo di sospensione dell'attività didattica. Può partecipare alla selezione tutto il personale in servizio, garantendo la priorità al personale con contratto a tempo indeterminato. Il personale a tempo determinato può partecipare al bando e verrà inserito in graduatoria. Se a partire da settembre 2024 dovesse essere in servizio presso un'altra Istituzione scolastica verrà cancellato dalla graduatoria. Verranno finanziati 8 (otto) progetti.

2. Finalità del progetto

- migliorare competenze metodologiche e linguistiche;
- acquisire metodologie didattiche innovative e incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti o personale amministrativo di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

3. Attività previste

Courses and training, i partecipanti possono scegliere un percorso di formazione per migliorare le proprie competenze in ambito linguistico e metodologico.
Attività di *job shadowing* attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.
Le attività scelte dovranno rientrare tra quelle previste dal regolamento Erasmus+. Non è necessario aver individuato il percorso che si intende seguire al momento della partecipazione al bando ma dovrà essere comunque individuato entro maggio 2025 altrimenti si provvederà a scorrere la graduatoria individuando un altro partecipante. Il termine perentorio per concludere l'attività è luglio 2025.

4. Durata

La mobilità prevista dal presente bando avrà la durata massima di sette giorni (5 di lavoro e 2 di viaggio), da realizzarsi in periodi non coincidenti con l'attività didattica dell'istituzione. I giorni di viaggio possono coincidere con i giorni di inizio e fine delle attività. In questo caso non verranno rendicontati. La durata minima delle attività è di 3 giorni lavorativi.

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto Erasmus+ entro i limiti di **1200 euro a partecipante**.

I costi massimi ammissibili sono imposti dalla normativa dei progetti comunitari e visionabili nell'allegato 3 delle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE allegato a questo bando.

Se il percorso dovesse richiedere un impegno economico maggiore di 1200 euro, la spesa in eccesso sarà interamente a carico del partecipante.

La **scelta e prenotazione del corso e/o delle attività e la ricerca dell'alloggio è a carico del partecipante.** La Dirigenza si riserva di valutare la congruità della mobilità con gli obiettivi dichiarati.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto di accreditamento Erasmus+ del nostro Istituto e dei suoi obiettivi fondamentali;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;

- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere una relazione relativa all'esperienza e documentare i momenti salienti con alcune fotografie da condividere sul sito della scuola.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare un report sull'esperienza di mobilità ossia foto e la relazione finale;
- sperimentare quanto appreso e approfondito durante la mobilità di *job shadowing*
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze con i colleghi del proprio Istituto.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta come di seguito riportato:

- Vicepreside
- Membro dello staff dirigenziale
- Assistente amministrativo scolastico

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare **entro le ore 12.00 di giorno 01.07.2024 con** la seguente documentazione:

☐*Domanda di partecipazione (Allegato 1);*
☐*Scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
☐*Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
☐*Copia titoli o autocertificazioni possedute;*
☐*Fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La **domanda** va consegnata **in formato cartaceo** presso l'Ufficio di segreteria oppure via pec all'indirizzo della scuola: rosmini.trento@pec.provincia.tn.it

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione
- compilate su modello diverso da quello allegato
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto entro il 05.07.2024. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

9. Periodo di svolgimento delle attività:

La mobilità sarà effettuata presumibilmente tra luglio 2024 e luglio 2025.

10. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero. –Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano:

A. Allegato 1: domanda di partecipazione
B. Allegato 2: scheda di autovalutazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Patrizia Visconti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).