# BANDO DI SELEZIONE PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ERASMUS PLUS A.S. 2025/2026

## Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'accreditamento Erasmus+ del Liceo Rosmini di Trento per gli anni 2023-2027 con codice 2022-1-IT02-KA120-SCH-000109882, visto il progetto con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349 che ha visto il Liceo beneficiario di un finanziamento per la realizzazione di mobilità rivolte a studenti e docenti nell'anno scolastico 2025/26

### EMANA UN BANDO INTERNO

Per la selezione di:
n. **4 docenti o personale ATA** in servizio presso il Liceo Antonio Rosmini di Trento interessati a partecipare ad una attività di mobilità individuale organizzata autonomamente nel periodo di sospensione estiva dell'attività didattica 2026.

La selezione è aperta a tutto il personale in servizio, garantendo la priorità al personale con contratto a tempo indeterminato, dando precedenza a coloro che non hanno partecipato alla mobilità nell'anno 24-25. Il personale a tempo determinato verrà inserito in graduatoria a seguire.

Si attingerà alla graduatoria per finanziare ulteriori progetti se dovessero essere assegnati alla scuola fondi aggiuntivi prima della fine di giugno.

### 1. Finalità del progetto

I progetti individuali presentati devono essere in linea con uno degli obiettivi Erasmus+ indicati nella progettazione generale della nostra scuola in particolare:

- migliorare la motivazione del personale e degli studenti anche attraverso la partecipazione attiva alla vita della scuola e alla didattica
- conoscenza delle istituzioni Europee

Per perseguire gli obiettivi di cui sopra, il personale può organizzare a titolo esemplificativo attività nei seguenti ambiti:

- miglioramento delle competenze metodologiche e linguistiche;
- acquisizione di metodologie didattiche innovative
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti o personale amministrativo di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

LAR-07/05/2026-0002874

## 2. Attività finanziabili

*Courses and training*: percorsi di formazione per migliorare le proprie competenze in ambito linguistico e metodologico.
*Job shadowing:* osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti incontrano e interagiscono con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservano il lavoro dei colleghi, scambiano esperienze e acquisiscono nuove strategie di lavoro, costruiscono relazioni anche al fine di instaurare rapporti di partnership per progetti futuri.

Le attività scelte dovranno rientrare tra quelle previste dal regolamento Erasmus+ sopra elencate. Non è necessario aver individuato il percorso che si intende seguire o la scuola partner al momento della partecipazione al bando ma il viaggio dovrà essere pianificato entro fine giugno 2026 pena la cancellazione del finanziamento.
Il termine perentorio per concludere l'attività è il 31 agosto 2026.

## 3. Durata

La mobilità prevista dal presente bando avrà la durata massima di sette giorni (5 di lavoro e 2 di viaggio), da realizzarsi in periodi non coincidenti con l'attività didattica dell'istituzione. I giorni di viaggio possono coincidere con i giorni di inizio e fine delle attività. In questo caso non verranno rendicontati. La durata minima delle attività è di 3 giorni lavorativi.

## 4. Periodo di svolgimento delle attività:

La mobilità sarà effettuata tra inizio luglio 2026 e fine agosto 2026. Per il solo personale ATA e il personale docente che non avesse impegni istituzionali è possibile anticipare il viaggio a giugno 2026, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

## 5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto Erasmus+ entro il limite massimo di **1.300,00 euro a partecipante**.

I costi massimi ammissibili sono imposti dalla normativa dei progetti comunitari e visionabili nell'allegato 3 delle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE allegato a questo bando che permette di verificare il massimo finanziabile in base alle attività scelte, alla destinazione e al numero di giorni impegnati.

Per favorire una più ampia partecipazione con i fondi a disposizione, se il percorso dovesse richiedere un impegno economico maggiore ai 1.300,00 euro, la spesa in eccesso sarà interamente a carico del partecipante.

La **scelta e prenotazione del corso e/o delle attività e la ricerca dell'alloggio e prenotazione del viaggio è a carico del partecipante.** La dirigente si riserva di valutare la congruità della mobilità con gli obiettivi dichiarati. Il rimborso delle spese entro i massimali consentiti avverrà previa presentazione delle attestazioni di spesa secondo le regole previste in Provincia di Trento.

## 6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

### *a) Attività preparatorie*

- prendere visione della natura del progetto di accreditamento Erasmus+ del nostro Istituto e dei suoi obiettivi fondamentali e pianificare attività coerenti;
- compilare i documenti richiesti prima della partenza

- organizzare autonomamente la mobilità con il supporto della referente Erasmus se necessario
- comunicare entro il 30 giugno la destinazione e l'attività scelta alla referente Erasmus.

### *b) Attività all'estero*

- Partecipare alle attività pianificate e richiedere e il certificato di partecipazione.
- Documentare i momenti salienti attraverso resoconti e/o fotografie da utilizzare successivamente nella fase di disseminazione. La documentazione e rendicontazione puntuale del progetto è una richiesta imprescindibile delle progettualità in ambito europeo.

### *c) Attività conclusive*

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, compilare il report di feedback che si riceverà via mail.
- nell'anno scolastico successivo, sperimentare quanto appreso e approfondito durante la mobilità.
- nell'anno scolastico successivo, partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze con i colleghi del proprio Istituto.

### 7. Valutazione delle domande

La valutazione dell'ammissibilità delle candidature, la valutazione dei requisiti, l'attribuzione dei punteggi e la stesura della graduatoria degli aspiranti alla mobilità, sarà effettuata da una commissione nominata dalla dirigente scolastica.
A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

### 8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare la richiesta **entro le ore 12.00 di giorno 31.05.2026 con** la seguente documentazione:
☐*Domanda di partecipazione (Allegato 1);*
☐*Scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
☐*Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*

La **domanda** va spedita via mail all'indirizzo: rosmini.trento@pec.provincia.tn.it

Non saranno prese in considerazione le domande:
- incomplete o mancanti nella compilazione
- compilate su modello diverso da quello allegato
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto entro il 05.06.2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla dirigente scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

### 9. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità
all'estero. –Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano:

- Allegato 1: domanda di partecipazione
- Allegato 2: scheda di autovalutazione
- CARTA DI IDENTITA' E CURRICULUM VITAE AGGIORNATO

**Art. 10 Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo del Liceo Rosmini di Trento e sul stio web del Liceo Rosmini, Trento nella sezione Erasmus+

Allegati al presente avviso e parte integrante dello stesso:

All. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LIBERATORIA TRATTAMENTO DEI DATI
All. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
All. 3 - IMPORTI APPLICABILI

**Allega:**

1. **ALLEGATO 2: scheda di autovalutazione;**
2. **curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;**

In caso di esito positivo della selezione, dichiara di sentire come prioritario il bisogno/l'esigenza di:

- ☐ Implementare le competenze linguistiche e metodologiche, in particolare per quanto riguarda l'insegnamento delle lingue straniere.
- ☐ Accrescere le proprie competenze digitali (uso innovativo delle TIC)
- ☐ Conoscere e confrontare esperienze didattiche e formative in tema di cittadinanza europea e pratiche di Educazione Civica.
- ☐ Conoscere e confrontare buone pratiche di gestione del plurilinguismo, della multiculturalità, della lotta alla dispersione e di inclusione
- ☐ Implementare lo scambio di buone pratiche anche attraverso l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti
- ☐ Altro: _____

Luogo e data_____

Il dichiarante _____

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, 'Codice in materia di protezione di dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva.

Luogo e data_____

Il dichiarante _____

**ALLEGATO 1**

**Alla COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PROGETTI**

**ERASMUS+ DEL LICEO A. ROSMINI, TRENTO**

Domanda di partecipazione alle mobilità del progetto Erasmus+ **ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA121 SETTORE SCUOLA, CODICE PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349**

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____il //_____,
in servizio presso codesto Istituto in qualità di personale in servizio presso il Liceo Rosmini di Trento, avendo preso visione del bando relativo al progetto ERASMUS + Accreditamento Azione KA121

**C H I E D E**

**di partecipare alla selezione per l'attività di**

- **Job shadowing e/o**
- **Course and training**

A tal fine dichiara (barrare con una crocetta le dichiarazioni rese)

☐ di essere assunto/a a tempo indeterminato
☐ di essere assunto/a a tempo determinato
☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando, così come dichiarato nella griglia di autovalutazione allegata;

e si impegna a realizzare tutte le attività di formazione, monitoraggio e disseminazione indicate dal Bando.

**ALLEGATO 2**

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

**PROGRAMMA ERASMUS+**
**CODICE ACCREDITAMENTO 2022-1-IT02-KA120-SCH-000109882**
**CODICE PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336349**

CANDIDATO/A: _____

| **COMPETENZE E TITOLI** | | | |
|---|---|---|---|
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO** | **PUNTI (attrib dal candidato)** | **PUNTI (attrib dalla comm)** |
| **Laurea magistrale o vecchio ordinamento** | **Punti 6** | | |
| **Diploma di scuola superiore** (*valutabile in assenza di Laurea)* | **Punti 3** | | |
| **Competenza linguistica lingua inglese** *(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato, per la Laurea in Lingue Straniere la lingua di specializzazione è equiparata alla certificazione C1)* | **B1:2 punti**<br>**B2:4 punti**<br>**C1:6 punti**<br>**C2:8 punti** | | |
| **Competenza linguistica in altre lingue straniere:** *(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)* | **B1:1 punto**<br>**B2:2 punti**<br>**C1:3 punti**<br>**C2:4 punti** | | |
| **Certificazione CLIL** *(esclusi i docenti di lingue straniere)* | **Punti 2** | | |
| **Dottorati di ricerca, Master, specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con le finalità del progetto** | **Punti 1** per ogni titolo *(max 3)* | | |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** | | | |
| **Impegno a favore dell'internazionalizzazione** *(Partecipazione a progetti - utilizzo certificato delle piattaforme eTwinning Mobility Tool).* | **Punti 2** per ogni attività<br>*(max.2 attività)* | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.**<br>*(Partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)* | **Punti 1** per ogni attività<br>*(max.3 attività)* | | |
| **Impegno a favore dell'integrazione interculturale e dell'inclusione**<br>*(Partecipazione a progetti o attività didattica certificata).* | **Punti 2** per ogni attività<br>*(max.2 attività)* | | |
| **Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+** | **Punti 3** | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO** | | | |

# ALLEGATO 3 – IMPORTI APPLICABILI

## 1. Viaggio

| Fasce chilometriche | Viaggio Green – Importo per partecipante | Viaggio non green – Importo per partecipante |
|---|---|---|
| 10 - 99 km: | 56 EUR | 28 EUR |
| 100 - 499 km: | 285 EUR | 211 EUR |
| 500 - 1 999 km: | 417 EUR | 309 EUR |
| 2 000 - 2 999 km: | 535 EUR | 395 EUR |
| 3 000 - 3 999 km: | 785 EUR | 580 EUR |
| 4 000 - 7 999 km: | 1188 EUR | 1188 EUR |
| 8 000 km o più: | 1735 EUR | 1735 EUR |

## 2. Supporto individuale

| Paese ospitante | Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR | Alunni Importo giornaliero in EUR |
|---|---|---|
| **Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Paesi Bassi, Francia, Germania, Italia** | 141 | 63 |
| **Gruppo 2: Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Slovacchia, Slovenia** | 125 | 55 |
| **Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria** | 110 | 47 |



Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483
Sistema di gestione di qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 CISQ/IMQ N°SQ062274/A

La tariffa base è pagabile fino al 14esimo giorno di attività. Dal 15 esimo giorno di attività la tariffa pagabile è uguale al 70% della tariffa base. Le tariffe pagabili saranno arrotondate alla cifra intera più vicina.
Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori.

**3. Supporto organizzativo**

| Tipologia di Attività | Contributo per partecipante |
|---|---|
| - Mobilità di gruppo degli studenti<br>- Corsi e Attività di Formazione<br>- Esperti invitati<br>- Insegnanti ed educatori in formazione | 100 EUR |
| - Mobilità di breve termine degli alunni<br>- Job-shadowing<br>- Attività di insegnamento | 350 EUR;<br>200 EUR oltre il 100° partecipante allo stesso tipo di attività |
| - Mobilità di lungo termine degli alunni | 500 EUR |

Gli accompagnatori non sono considerati partecipanti alle attività di mobilità a fini di apprendimento e non rientrano pertanto nel calcolo del supporto organizzativo.

**4. Costo del corso**

**80 EUR** al giorno per partecipante

**5. Supporto all'inclusione per le organizzazioni**

**125 EUR** per partecipante, per i costi di organizzazione di attività di mobilità per partecipanti con minori opportunità.

**6. Visite preparatorie**

**680 EUR** per partecipante

**7. Supporto linguistico**

**150 EUR** per partecipante per job shadowing, attività di insegnamento, mobilità di breve termine e mobilità di lungo termine degli alunni se il partecipante non può utilizzare l'Online Language Support a causa della non disponibilità della lingua o del livello richiesto oppure a causa di particolari ostacoli incontrati dai partecipanti con minori opportunità.



Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483
Sistema di gestione di qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 CISQ/IMQ N°SQ0062274/A

In aggiunta: 150 EUR di supporto linguistico rafforzato per partecipante alla mobilità a lungo termine di alunni a fini di apprendimento.



Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Sistema di gestione di qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 CISQ/IMQ N°SQ0622274/A